

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Lupa Sanoma Media Finland Oy:lle Tammerfest -kaupunkifestivaalin järjestämiseen Ratinanniemessä
TRE:1883/10.00.04/2023

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtajan 1.varahenkilö maankäyttöpäällikkö Heli Toukonieniemi, puh. 040 806 4007, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Toimistosihteerä Erja Parkkali, puh. 050 517 7052, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sanoma Media Finland Oy (Y-tunnus 1515901-4) oikeutetaan käyttämään Ratinanniemeä Tammerfest -kaupunkifestivaalin järjestämiseen to, pe ja la 20.-22.7.2023 (alue avoinna to klo 15.00–24.00, pe klo 13.30–24.00 ja la klo 13.00–24.00), seuraavin ehdoin:

1. Luvan saajan tulee hakea poliisiin lupa tapahtuman järjestämiseen sekä toimittaa turvallisuus- ja pelastussuunnitelma poliisille ja pelastusviranomaiselle. Alueella tulee pitää viranomaiskatselmus ennen tapahtuman avaamista.
2. Luvan saajan tulee sopia alueella katselmus kaupungin viherkunnossapidon kanssa ennen tapahtuman rakentamista sekä tapahtuman purkamisen jälkeen. Luvan saaja kutsuu katselmuksen koolle. Yhteyshenkilöt kunnossapidossa ovat Tampereen Infra Oy:n työmaapäällikkö Julia Isolahti puh. 0405657228 tai työnjohtaja Pauliina Pasanen puh. 0417310620 tai etu.sukunimi(a)tampereeninfra.fi
3. Puiston tapahtumasähköpisteiden avaamiset tulee sopia etukäteen kaupungin torivalvonnan kanssa Pesä/Kaivola/Saksala, puh. 0408063170, 0500509755 tai 0500839034 (arkisin klo 7.00-14.30) tai torivalvonta(a)tampere.fi
4. Tapahtuman rakentamisen saa aloittaa su 16.7. aamulla. Telttojen ym. rakenteiden kiinnityksiin tulee käyttää mieluiten painoja. Jos käytetään maakiiloja, tulee maan alla kulkevien kaapeleiden yms. sijainnit ehdottomasti selvittää. Ratinan sillan alla oleva ulkoliikuntapaikka voidaan sulkea tapahtuman ajaksi 20.-22.7. Tapahtuma-alue tulee olla purettu, alkuperäiseen kuntoonsa siivottu ja ennallistettu maanantain 24.7. aikana.
5. Koko tapahtuma-alueella saa käyttää anniskelualueena.
6. Luvan saaja hankkii tarvittavat luvat anniskelutoiminnalle sekä elintarvikkeiden myyntiin. Kuluttajapalveluita tarjoavien yritysten tulee toimia kuluttajaturvallisuuslain 920/2011 mukaisesti.
7. Musiikkiesitykset päättyvät klo 24.00. Luvan saajan tulee hankkia tapahtumalle melulupa kaupungin ympäristönsuojelusta. Melupäätöksessä annettuja määräyksiä ja ohjeita tulee noudattaa.
8. Kaksikerroksisista rakennelmista tulee olla yhteydessä kaupungin rakennusvalvontaan, os. rakennusvalvonta(a)tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

9. Laukonsillan Ratinan puoleisesta päädyistä on vuokrattu paikka jäätelökioskille. Sen vuokraajalla tulee mahdollisuuksien mukaan olla oikeus pitää myyntipiste avoinna tapahtuman aikana. Kaupunki on vuokrannut Ratinanniemestä alueen Kraftpoint Oy:lle veneiden tankkauspistettä varten. Tankkauspaikkaa tulee tarpeen mukaan päästä huoltamaan tapahtuman sekä sen valmistelun ja purkamisen aikana. Luvan saajan tulee sopia käytännöistä (alueelle pääsy) Kraftpoint Oy:n kanssa etukäteen, Matti Kairimo puh. 05065547 tai matti.kairimo(a)gmail.com Suvannon rantakaista on lisäksi satamajärjestyksen mukaista satama-alueita. Yhteyshenkilö satama-alueeseen ja veneilyyn liittyen on kaupungin satamavastaava Tuomas Salovaara, puh. 0417310639 tai etu.sukunimi(a)tampere.fi
10. Ratinanniemen kevyen liikenteen väylien ja Laukonsillan sulkemiseen (rakentamis- ja purkamisajat, tapahtuma-aika) ym. tilapäisiin liikennejärjestelyihin tulee hankkia katulupa kaupungin katutilavalvonnasta. Väylien sulkemis- ja avaamisajankohdat määritellään katulupapäätöksessä. Lisätiedot os. katuluvat(a)tampere.fi
11. Ratinanniemen koirapuistoa saa käyttää käymälöiden sijoittamiseen. Käymälät tulee sijoittaa sisääntulon tuntumaan. Koirapuiston aitaan tulee kiinnittää infot alueen sulkemisesta viimeistään viikkoa ennen tapahtuma-alueen käyttöön ottamista. Puistossa oleva roska-astia ei ole tarkoitettu tapahtuman käyttöön. Tapahtuman jälkeen alue tulee siivota huolellisesti niin ettei alueelle jää esim. lasinsiruja. Alue tulee olla normaalissa käytössä viimeistään ma 24.7. klo 12.00 mennessä.
12. Luvan saaja vastaa tapahtuman jätehuollosta ja päivittäisestä siisteydestä tapahtuma-alueella sekä myös lähialueilla (liitekartan mukainen alue). Nämä alueet tulee siivota vähintään irtoroskista siten, että ne ovat yleisilmeeltään siistissä kunnossa viimeistään perjantai-, lauantai- ja sunnuntaiaamuina klo 8.00 mennessä. Tarkempi siivous tulee tehdä pe-, la- ja su-aamupäivien aikana. Tapahtuman jätehuolto tulee suunnitella etukäteen kunnallisten jätehuoltomääräysten 43 § mukaisesti. Tapahtuman jätehuoltosuunnittelussa voi käyttää apuna kaupungin ympäristönsuojelun verkkosivuilla olevaa lomaketta "Yleisötapahtuman jätehuoltosuunnitelma". Lisätiedot: ymparistonsuojelu(a)tampere.fi Alueelle tulee järjestää riittävä määrä käymälätiloja Valviran ohjeistuksen mukaisesti. Myös muita hygieenisiin olosuhteisiin liittyviä ohjeita Valviran ohjeistuksessa tulee noudattaa. Lisätiedot: terveydensuojelu(a)tampere.fi
13. Tapahtumajärjestäjä on muutamien vuosisen ajan tehnyt yhteistyötä tapahtuman vaikutusalueella sijaitsevien Kuninkaankadun taloyhtiöiden (39, 41, 42, 44 ja 46) kanssa huolehtimalla mm. käymälätilojen hankkimisesta taloyhtiöiden läheisyyteen ja osallistamalla vartiointista aiheutuviin kustannuksiin. Järjestelyt tulee tehdä myös vuoden 2023 festivaalissa. Käymälöiden ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

muiden mahdollisten rakenteiden tulee olla paikoillaan ja käyttökuntoisina ennen tapahtuman avaamista. Luvan saaja vastaa rakenteiden huollosta ja siitä, että ne kuljetetaan pois alueelta viimeistään maanantain 24.7. aikana.

14. Luvan saaja on vastuussa mahdollisista vahingoista, jotka aiheutuvat näiden ehtojen tai muiden viranomaislupien ja -määräysten laiminlyömisestä.
15. Luvan saaja on velvollinen korvaamaan kaupungin omaisuudelle tai muulle taholle tapahtuman järjestämisestä mahdollisesti aiheutuvat vahingot.

Korvaus kaupungin omistaman alueen käytöstä on 24 000 euroa + alv. Korvaus perustuu anniskelupaikkojen määrään sekä valvontakatselmuskuluihin. Korvaus peritään laskulla.

Perustelut

Sanoma Media Finland Oy on hakenut lupaa käyttää Ratinanniemeä Tammerfest-kaupunkifestivaalin järjestämiseen ajaksi 20.–22.7.2023. Festivaali on järjestetty joka vuosi vuodesta 1995 lähtien, lukuun ottamatta vuotta 2020.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi ja pidemmäksikin ajaksi, jos vuokranmääräytymisperusteena käytetty pääoma-arvo on alle 200 000 euroa tai jos asunto- ja kiinteistölautakunta tai palvelualueen johtaja on vahvistanut vuokrauksessa ja muussa luovutuksessa noudatettavat perusteet.

Tiedoksi

Sanoma Media Finland Oy, poliisilaitos, pelastuslaitos, Kraftpoint Oy, Pauliina Pasanen, Julia Isolahti, Teemu Kylmäkoski, Tuomas Salovaara, torivalvonta, katuluvat, ympäristönsuojelu, terveydensuojelu, elintarvikevalvonta. tilapalvelut vuokrausasiat

Liitteet:

1 Kartta2023.pdf

2 Tammerfest siivottavat alueet 2023

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtajan 1.varahenkilö maankäyttöpäällikkö Heli Toukoniemi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 5.4.2023 www.tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 5.4.2023.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
05.04.2023

Minna Kareinen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 403

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.